

Lely

Code of Conduct

farming innovators



Mitteilung des Vorstands

Wir haben uns verpflichtet, am Arbeitsplatz und bei unseren geschäftlichen Transaktionen die höchsten Standards einzuhalten. Unsere Grundwerte sind die Grundlage für alles, was wir tun. Sie bestimmen unseren Erfolg: Leidenschaft, Innovation, Fortschritt, Ehrlichkeit und Respekt. Bei Lely müssen sich unsere Grundwerte bei all unseren Entscheidungen unter allen Umständen widerspiegeln.

Wir haben unsere Allgemeinen Geschäftsprinzipien aktualisiert und sie in „Lely Verhaltenskodex“ umbenannt. Dies bringt Klarheit in die Frage: „Wie wollen wir unsere Ziele erreichen?“ Der Lely Verhaltenskodex legt klare Standards in den verschiedenen Bereichen des geschäftlichen Lebens fest. Sein Zweck ist es, eine klare, starke und konsequente Ethikkultur zu fördern, die für unsere gesamte Mitarbeiterschaft rund um den Globus gilt.

Tag für Tag müssen unsere Mitarbeiter Entscheidungen treffen, die sich auf unser Unternehmen, unsere Geschäftspartner, unsere Kunden und die Gemeinschaften auswirken, in denen wir tätig sind. Letztendlich wirken sich unsere Entscheidungen auf unseren Ruf als Unternehmen aus. Selbst einfache Entscheidungen können zahlreiche Konsequenzen nach sich ziehen.

Wir sind der Meinung, dass die wichtigen Entscheidungen getroffen werden, wenn ausreichende Informationen und Ressourcen leicht zugänglich sind. Gleichzeitig wollen wir eindeutig sein. Wir wollen niemanden im Zweifel darüber lassen, was wir in Bezug auf ethisches Geschäftsverhalten erwarten, denn dieses Verhalten ist ein integraler Bestandteil aller Entscheidungen.

Wir erwarten von jedem Lely-Mitarbeiter, dass er die Verantwortung für die Einhaltung von Sprache und Gesinnung dieses Lely Verhaltenskodexes übernimmt und auch andere dabei unterstützt. Dieselbe Verpflichtung betrifft auch diejenigen, die zeitweilig für Lely arbeiten. Wir ermutigen Dich auch dringend, Dinge anzusprechen,

wenn Dir im Geschäftsalltag etwas auffällt, von dem Du vermutest, dass es gegen unseren Lely Verhaltenskodex verstößt oder sich irgendwie nicht richtig anfühlt. Das Ansprechen von Bedenken hilft uns jeden Tag dabei, unser Unternehmen zu verbessern. Und sei unbesorgt: wir schützen alle, die etwas in gutem Glauben melden.

Danke für Deinen Beitrag zu einem ausgezeichneten, ethischen und respektvollen Arbeitsumfeld!

Im Namen des Vorstands



Andre van Troost

CEO

In diesem Dokument verwenden wir nur das Wort ‚Mitarbeiter‘, aber der Begriff umfasst Vorstandsmitglieder, leitende Angestellte, Direktoren und Zeitarbeiter der Lely Holding B.V. und aller Tochtergesellschaften.



Einleitung

Dies ist der Lely Verhaltenskodex (Code of Conduct). Es ist wichtig, dass Du dieses Dokument sorgfältig liest und verstehst. Handle unbedingt gemäß den Regeln und Leitlinien im Verhaltenskodex und melde es, wenn Du Zweifel hinsichtlich einer Situation hast. Auf diese Weise können wir gemeinsam verhindern, dass wir selbst oder Lely Schaden nehmen.

Warum - ist das wichtig?

Unser Verhalten ist der Schlüssel zu unseren Handlungen und zu unserem Erfolg.

Bei Lely sind wir davon überzeugt, dass es wichtig ist, immer ethisch und verantwortungsvoll zu handeln. Lelys Verhaltenskodex legt Prinzipien der Integrität und Ethik fest, die unsere Verpflichtung zu einer sozialen Unternehmensverantwortlichkeit und die Bemühungen um eine nachhaltige Zukunft unterstreichen. Darum ist es wichtig, diese Leitlinien zu kennen; dieser Kodex ist die Umsetzung der Lely Grundwerte.

Was - besagt er?

Grundprinzipien für verantwortungsvolles Verhalten, Regeln und Leitlinien.

Der Verhaltenskodex besagt, was von uns erwartet wird, um uns gemeinsam in die richtige Richtung zu entwickeln. Es geht darum, wie wir uns bei Geschäften verhalten wollen: indem wir verantwortungsvoll handeln. Er enthält Regeln, Leitlinien und Standards, die alle Mitarbeiter einhalten müssen, wenn sie für oder im Namen von Lely handeln. Bei Lely entscheiden wir uns immer dafür, ethisch zu handeln.

Für wen - ist er gedacht?

Der Kodex gilt für alle Mitarbeiter von Lely Holding B.V. und all seinen Tochter- und Beteiligungsgesellschaften, einschließlich Vorstandsmitgliedern, leitenden Angestellten und Direktoren, sowie auch derjenigen, die zeitweilig für Lely arbeiten (in diesem Kodex werden sie alle als ‚Mitarbeiter‘ bezeichnet).

Wie - kann er mir helfen?

Der Verhaltenskodex beschreibt, welches Verhalten und Handeln wir von Dir erwarten. Er leitet Dich dabei an, wie wir unsere Ziele auf verantwortungsvolle Weise und gemäß den Grundwerten von Lely erreichen können. Dies kann dabei helfen zu verhindern, dass Lely oder Du Schaden erleide(s)t.

Unsere Grundwerte

Lely hat fünf Grundwerte. Werte leiten uns dabei an, wie wir uns beim Umgang mit anderen verhalten sollen. Deswegen sind sie ein wesentlicher Bestandteil unseres Verhaltenskodexes. Im Werk unter Kollegen, beim Umgang mit unseren Kunden, in Besprechungen mit unseren Geschäftspartnern, beim Umgang mit der Presse; unabhängig von Zeit und Ort verleihen wir unseren Werten durch unsere Handlungen Ausdruck. Um unsere Mission und Vision zu erreichen, lassen wir uns von fünf Grundwerten leiten, die als Kompass für unser Verhalten dienen:

Innovation

Wir denken kreativ und suchen nach Gelegenheiten für Innovationen, wobei wir uns um positive Änderungen bemühen, um eine bessere Zukunft für Mensch und Tier zu schaffen.

Leidenschaft

Wir tun das, was wir tun, mit Leidenschaft und haben uns der Zukunft des Landwirtschaftssektors mit Herz und Verstand verschrieben.

Fortschritt

Wir sind uns dessen bewusst, dass unser Unternehmen nur wachsen kann, wenn auch unsere Leute wachsen; wir ermutigen Menschen, die über sich hinauswachsen, indem wir sie bei ihrer beruflichen und persönlichen Entwicklung unterstützen.

Respekt

Das Wohlergehen von Mensch und Tier und auch der Umwelt liegt uns in unserem Unternehmen am Herzen. Wir suchen ständig nach nachhaltigeren Alternativen.

Ehrlichkeit

Wir bemühen uns, unsere Versprechen einzuhalten; das zu sagen, was wir tun, und das zu tun, was wir sagen.



Inhalt

Mitteilung des Vorstands	2
Einleitung	3
Unsere Grundwerte	4
Inhalt	5
Menschen und Sicherheit	6
Sicherheit	7
Respekt	7
Nachhaltigkeit	8
Nachhaltigkeit, Wohlergehen und Umwelt	9
Informationen und Datenschutz	10
Digitale Sicherheit	11
Vertrauliche Informationen	11
Unternehmensressourcen	12
Datenschutz	12
Geschenke, Wettbewerb und Korruption	13
Geschenke, Unterhaltung und Bewirtung	14
Politische Beiträge, Spenden und Sponsoring	14
Fairer Wettbewerb	15
Interessenkonflikte	16
Betrug	16
Antikorruption	17
Kommunikation	18
Faire Kommunikation	19
Umgang mit Gesetzen	20
Einhaltung anderer Gesetze	21
Regierungsuntersuchungen und -verfahren	21
Einhaltung des Kodex	22
Kontakt	25





Menschen und Sicherheit



Sicherheit

Sicherheit kommt immer an erster Stelle. Lely hat sich dazu verpflichtet, ein nachhaltiges, sicheres und gesundes Arbeitsumfeld für seine Mitarbeiter, Kunden und sonstige Beteiligte zu schaffen. Es ist unsere gemeinsame Verantwortung, eine positive Sicherheitskultur zu bewahren. Lely hält alle geltenden Sicherheits- und Gesundheitsgesetze und die Standards ein, die sich Lely freiwillig auferlegt hat. Außerdem ist es das Ziel von Lely, keine Unfälle zu haben. Wir bemühen uns, Risiken für Gesundheit und Sicherheit zu vermeiden und zwar für alle Beteiligten. Es ist daher wichtig, unsere (wesentlichen) Risiken einschätzen und kontrollieren zu können, um sicherzustellen, dass alle die richtigen Informationen und Werkzeuge haben, um sicher zu arbeiten. Bei Lely erwarten wir von allen Mitarbeitern, dass sie Verantwortung übernehmen und Unfälle und unsichere Situationen melden. Lely stellt eine sichere Meldeumgebung zur Verfügung und ist immer transparent in Bezug auf Themen zu Gesundheit und Sicherheit.

Was bedeutet das für mich?

Für uns bei Lely ist es wichtig, dass Du gesund bleibst und sicher bist. Es ist unsere Verantwortung sicherzustellen, dass Du und Deine Teammitglieder sicher sind. Du übernimmst Verantwortung und meldest unverzüglich alle Vorfälle und unsicheren Situationen/Bedingungen, die die Gesundheit oder Sicherheit von Personen gefährden können, damit sie beurteilt und gelöst werden können. Du unterstützt alle Initiativen im Zusammenhang mit Gesundheit und Sicherheit, um unser Arbeitsumfeld zu verbessern. Wir wollen betonen, dass alle Vorgesetzten bei Lely ihre Verantwortung für die Gesundheit und Sicherheit innerhalb ihrer Teams kennen und als Vorbild dienen.

Respekt

Wir bei Lely respektieren einander, konzentrieren uns auf Teamarbeit und vermeiden alle Formen der Diskriminierung, Einschüchterung und Aggression. Wir arbeiten als Team und behandeln unsere Kollegen respektvoll und fair. Teams arbeiten besser aufgrund von Diversität und unterschiedlichen Ansichten.

Wir bieten gleiche Rechte und Chancengleichheit für alle: wir vergüten und befördern Mitarbeiter aufgrund ihres persönlichen Verdienstes, von Ergebnissen, Potenzial, Fähigkeiten und Erfahrung. Lely lehnt unethisches Verhalten wie Kinderarbeit, Zwangsarbeit und sonstigen Missbrauch von Menschen als Arbeitskräften ab und wir erwarten dasselbe auch von unseren Lieferanten und Geschäftspartnern. Wir respektieren und unterstützen international anerkannte Menschenrechte für alle Beteiligten, zum Beispiel das Recht von Mitarbeitern, gesetzlich anerkannten Gewerkschaften beizutreten und sich an Tarifverhandlungen zu beteiligen.

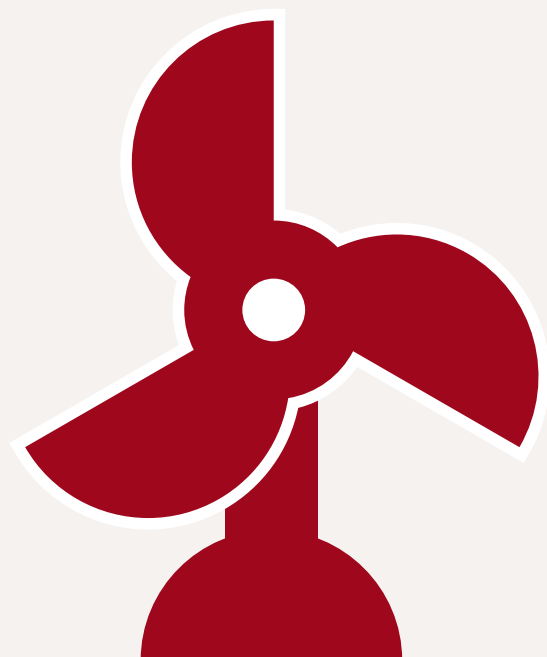
Was bedeutet das für mich?

Erkenne alle Deine Kollegen, Partner und Lieferanten und ihre Talente und Fähigkeiten an und respektiere sie. Diskriminiere oder mobbe niemanden auf der Grundlage (beispielsweise) seiner Rasse, seines Geschlechts, seiner sexuellen Orientierung, seines Alters, seiner Religion, seiner politischen oder Gewerkschaftszugehörigkeit, seiner Behinderung oder seiner nationalen, ethnischen oder sozialen Herkunft. Misch Dich ein, wenn Kollegen, Partner oder Lieferanten andere einschüchtern, belästigen, drangsalieren, diskriminieren oder ausschließen. Tu das, was angemessen und möglich ist, um zu verhindern, dass unser Unternehmen sich (indirekt) an einer Verletzung von Menschenrechten (wie Kinderarbeit, Zwangsarbeit, Diskriminierung) beteiligt, zum Beispiel in unserer Lieferkette.





Nachhaltigkeit



Nachhaltigkeit, Wohlergehen und Umwelt

Wir bei Lely entwickeln innovative Lösungen, die unseren Kunden dabei helfen, nachhaltig Milch zu erzeugen, um die weltweite Versorgung mit Lebensmitteln sicherzustellen. In diesem Kontext bedeutet Nachhaltigkeit, dass wir die Auswirkungen der Milchviehwirtschaft auf die Umwelt verringern und das Wohlergehen der Kühe und das finanzielle und soziale Wohlergehen der Landwirte ständig verbessern.

Für unsere Kunden bedeutet das, dass wir Lösungen entwickeln, welche die gefährlichen, schweren und sich ständig wiederholenden Arbeiten in Milchviehbetrieben eliminieren. Es bedeutet auch, dass wir eine effiziente Milchleistung und den Wert der Produkte, die der Landwirt erzeugt, erhöhen.

Bei unseren Lösungen steht die Kuh im Mittelpunkt. Unsere Lösungen stimulieren das natürliche Kuhverhalten, erhöhen die Lebensdauer und verringern Gesundheitsprobleme, was zu einem verringerten Einsatz von Antibiotika führt.

Wir ermutigen Mitarbeiter, die Verantwortung für ihre berufliche Laufbahn und ihr Wohlbefinden zu übernehmen, indem sie ihr fachliches Können und ihre Lebensfreude entwickeln. Indem wir das tun, fördern wir die Eignung unserer Mitarbeiter für ihre Arbeit und spornen sie zu persönlichen Bestleistungen an.

Unsere Lösungen helfen Landwirten dabei, die Auswirkungen ihrer Milcherzeugung auf die Umwelt so weit wie möglich zu verringern. Wir tragen zu einem Ersatz für die Nutzung fossiler Brennstoffe bei, verringern Emissionen, erhöhen die Kreislaufwirtschaft im landwirtschaftlichen Betrieb und verbessern Biodiversität und Bodenqualität. Bei unseren Lösungen arbeiten wir ständig daran, die effiziente Nutzung von Energie, Wasser und Chemikalien zu verbessern und wir bemühen uns um eine Kreislaufwirtschaft.

Wir befassen uns auch mit den Auswirkungen unseres eigenen Betriebs und unserer eigenen Verfahren. Wir wollen verantwortlich handeln und unseren Energie- und Wasserverbrauch senken. Wir minimieren unsere Auswirkung auf die Ressourcenknappheit, indem wir Recycling und eine verantwortungsvolle Rohstoffbeschaffung fördern. Auf dieselbe Art bemühen wir uns darum, Emissionen beim Transport und bei der Mobilität in unserer Lieferkette, bei Geschäftsreisen und beim Pendeln zu verringern.

Was bedeutet das für mich?

Du bemühst Dich persönlich darum, die negativen Umweltauswirkungen bei Deiner täglichen Arbeit zu verringern. Du trägst dazu bei, unsere Geschäfte auf umweltfreundliche und nachhaltige Weise zu betreiben, indem wir den Verbrauch von Energie, Wasser und Materialien verringern, unseren Abfall trennen und unser eigenes Reiseverhalten kritisch beurteilen.

Du kannst aber noch mehr tun! Indem Du Dich und Deine Kollegen ständig fragst: Kommen wir mit weniger aus? Können wir das besser machen? Können wir eine umweltfreundlichere Alternative wählen? Was können wir mit unseren Lösungen sonst noch für die Umwelt, die Kuh und den Landwirt tun? Außerdem setzen wir diese Fragen in die Tat um, sodass wir an einer nachhaltigen Milcherzeugung für die Welternährung arbeiten.

Hast Du einen Kommentar oder eine hervorragende nachhaltige Idee, aber Du weißt nicht, an wen Du Dich wenden sollst? Schreibe eine Nachricht an sustainability@lely.com.





Informationen und Datenschutz





Scanne den QR-Code oder klicke darauf, um die Seite für die **Lely Richtlinien - Informationssicherheitsrichtlinie**.

Digitale Sicherheit

Das E-Mail-System und die Interneteinrichtungen, die Mitarbeitern zu Verfügung gestellt werden, sollten im Einklang mit diesem Lely Verhaltenskodex verwendet werden. IT-Vermögenswerte und Einrichtungen sollten nicht auf unethische, illegal oder unangemessene Weise verwendet werden. Sie sollten auch nicht auf eine Art und Weise verwendet werden, die Lely, seinen Mitarbeitern, seinen Geschäftspartnern oder Kunden oder seinem Ruf möglicherweise schadet. Alle Kommunikation und Informationen, die im Computersystem übermittelt, empfangen, erstellt oder gespeichert werden, sind Unternehmensaufzeichnungen. Lely kann die Nutzung des Unternehmens-Handys, Computers oder sonstiger Ausrüstung und aller ICT-Vermögenswerte und Unternehmensaufzeichnungen überwachen.

Was bedeutet das für mich?

Du behandelst E-Mail und ICT-Vermögenswerte sorgfältig und professionell. Du bleibst immer wachsam, vor allem in Bezug auf Scam- oder Phishing-E-Mails, Angriffen auf die Cyber-Sicherheit und ähnliche Probleme. Du vermeidest unethische, schädliche oder peinliche Handlungen bei der Nutzung von ICT-Tools und hältst Dich vollständig an alle diesbezüglichen Richtlinien von Lely. Du umgehst keine Sicherheitsmaßnahmen. Du übernimmst die Verantwortung für die Sicherheit bei der Nutzung unserer Vermögenswerte und Infrastruktur und meldest Verluste, Verstöße gegen die Datensicherheit und Diebstahl unverzüglich an das IT Service Desk und an security@lely.com.

Vertrauliche Informationen

Wir handeln beim Umgang mit vertraulichen Informationen auf zuverlässige und professionelle Weise. Vertrauliche Informationen sind Unternehmensinformationen, die nicht öffentlich und möglicherweise wertvoll sind. Dies schließt alle nicht-öffentlichen Informationen ein, die für Wettbewerber nützlich oder aber für Lely, unsere Kunden, Geschäftspartner oder sonstige Beteiligte schädlich sein können, wenn sie offengelegt werden. Wir haben auch Zugang zu sensiblen Kundeninformationen, die gegenüber ihren oder unseren Wettbewerbern oder Dritten in keinsten Weise offengelegt werden dürfen.

Was bedeutet das für mich?

Du stellst sicher, dass vertrauliche Informationen ordentlich vor unbefugter Nutzung und Verbreitung geschützt sind. Dies gilt ebenso für vertrauliche Informationen anderer (wie unserer Kunden und Lieferanten) wie für unsere eigenen. Je nach Sensibilität der Informationen musst Du angemessene Sorgfalt walten lassen. Vertrauliche Informationen von Lely darfst Du Personen außerhalb von Lely nur zu legitimen geschäftlichen Zwecken offenlegen. In einem solchen Fall musst Du sicherstellen, dass angemessene Geheimhaltungsvereinbarungen getroffen wurden. Selbst innerhalb von Lely teilst Du vertrauliche Informationen nur mit Personen, die diese im Rahmen ihrer Arbeit kennen müssen. Du verwendest vertrauliche Informationen anderer (einschließlich vertrauliche Informationen unserer Kunden) nur insoweit, wie Lely gesetzlich dazu berechtigt ist. Wenn Du vermutest, dass jemand gegen seine Geheimhaltungsvereinbarung verstößt, wende Dich zuerst an die juristische Abteilung.



Unternehmensressourcen

Mitarbeiter sind für die ordnungsgemäße Nutzung und den Schutz von Lelys Ressourcen verantwortlich. Lelys Ressourcen umfassen finanzielle, physische und immaterielle Vermögenswerte. Hier einige Beispiele: Geschäftsinformationen, Computer, finanzielle Ressourcen, Daten, Software, Innovationen, Marken, Rechte geistigen Eigentums und Knowhow. Vor allem unser geistiges Eigentum und unser Knowhow stellen unsere Kronjuwelen dar.

Lelys Ressourcen sollten sorgfältig behandelt und nur zu den beabsichtigten Geschäftszwecken verwendet werden. Von Mitarbeitern wird erwartet, dass sie Lely-Ressourcen vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl, (versehentlicher) Offenlegung, Missbrauch und Ähnlichem schützen. Jeder Mitarbeiter muss die Vermögenswerte (wie vertrauliche Informationen) Dritter, wie Geschäftspartnern, Kunden und anderen Mitarbeitern, respektieren.

Die gelegentliche private Nutzung von Firmenhandys, Computern oder anderen Geräten ist zulässig, wenn die Nutzung, der Inhalt und die Menge den Geschäftsbetrieb von Lely nicht behindern, verzögern oder schädigen. Außerdem sollten die Auswirkung auf die Funktionsfähigkeit anderer Mitarbeiter und die Kosten für Lely geringfügig bleiben. Es ist Lelys Richtlinie, die Lizenzvereinbarungen für die Nutzung von Software vollständig einzuhalten.

Was bedeutet das für mich?

Du gehst mit den Vermögenswerten des Unternehmens mindestens ebenso sorgfältig um, wie mit Deinen eigenen Wertsachen. Du verwendest sie ausschließlich zu geschäftlichen oder gelegentlichen privaten Zwecken. Bei Beendigung Deiner Beschäftigung oder auf die erste Anfrage gibst Du alle Dir zur Verfügung gestellten Ressourcen zurück. Du hältst Dich vollständig an alle Bedingungen von Software-Lizenzen. Du meldest jegliche Beschädigung oder jeglichen Verlust einer Lely-Ressource unverzüglich dem IT Service Desk. Du verwendest keine Informationen, die Dir gegenüber von Dritten offengelegt wurden, wenn Du vermutest, dass eine solche Offenlegung gegen eine Geheimhaltungsverpflichtung verstößt.

Datenschutz

Wir respektieren die Datenschutzrechte von Mitarbeitern, Kunden, nachgelagerten Unternehmen, Lieferanten und Geschäftspartnern. Wir behandeln ihre personenbezogenen Daten respektvoll. Zugang zu sensiblen Informationen ist auf Mitarbeiter beschränkt, die diese zu legitimen geschäftlichen Zwecken kennen müssen. Wir verarbeiten Daten nur im Einklang mit unseren Richtlinien.

Was bedeutet das für mich?

Du kannst personenbezogene Daten nur insoweit erfassen und verarbeiten, wie dies nach vernünftigem Ermessen für vereinbarte und angegebene legitime geschäftliche Zwecke notwendig ist. Dies schließt die Erfassung, die Verarbeitung und die Übermittlung solcher Daten ein. Du respektierst den vertraulichen Charakter personenbezogener Daten und übernimmst die Verantwortung dafür, dass solche Daten richtig, vollständig, relevant und sicher bleiben. Du gehst mit personenbezogenen Daten ebenso um, wie Du erwartest, dass beispielsweise ein gutes Krankenhaus oder eine Bank mit Deinen personenbezogenen Daten umgehen: sorgfältig und verantwortungsvoll.





Geschenke, Wettbewerb und Korruption



Geschenke, Unterhaltung und Bewirtung

Geschenke und Unterhaltung sollten bescheiden und jederzeit den Umständen angemessen sein. Geschenke und Unterhaltung werden verwendet, um Geschäftsbeziehungen zu stärken und Goodwill aufzubauen. Wir bieten Geschenke und Unterhaltung auf transparente Weise an und nehmen sie ebenso entgegen. Weder bieten wir Geschenke an noch nehmen wir sie an, wenn sie den Ruf oder die Interessen von Lely, von Dir selbst oder des Empfängers beschädigen können.

Geschenke werden im Namen von Lely angenommen. Das bedeutet, dass der Empfänger sie niemals behalten kann. Geschenke werden zentral gesammelt und unter allen Kollegen im Rahmen einer Verlosung aufgeteilt oder sie werden für einen guten Zweck gespendet. Verderbliche Geschenke werden mit einer möglichst großen Gruppe geteilt.

Die Annahme und Bereitstellung von angemessener geschäftlicher Unterhaltung (Mittagessen, Abendessen, Theater, Veranstaltungen) im Rahmen von Lelys Tätigkeit ist zulässig, wenn sie bescheiden und nicht zu häufig ist und Absicht und Zeitpunkt angemessen sind.

Besondere Aufmerksamkeit sollte Regierungsbeamten und Mitarbeitern von Unternehmen gewidmet werden, bei denen die Regierung ein größerer Teilhaber ist. Regierungsbeamten stellen wir weder Geschenke noch Unterhaltung bereit.

Was bedeutet das für mich?

Du kannst Geschenke anbieten und annehmen, wenn:

- *Dies den Empfänger nicht unter Druck setzt, einen Gefallen zu erwidern;*
- *Es sich bei dem Geschenk nicht um Geld, einen (Geschenk-)Gutschein oder Ähnliches handelt;*
- *Das Geschenk angemessen ist und mit allgemein akzeptierten Geschäftspraktiken, einschließlich der Richtlinien der Organisation des Empfängers übereinstimmt;*
- *Das Geschenk zu einem angemessenen Zeitpunkt angeboten wird (nicht beispielsweise vor einer Verhandlung, einer Ausschreibung, der Unterzeichnung eines Vertrags, der Erteilung einer Genehmigung oder einer Besprechung über Rechnungen); und*
- *Die betreffende Person kein (Teil-) Regierungsinstitut und kein Beamter ist, weil diese sehr strengen Bedingungen unterliegen.*

Politische Beiträge, Spenden und Sponsoring

Lely zahlt keine Beiträge an Politiker, politische Parteien oder Personen, die ein gewähltes Amt anstreben. Gemeinnützige Spenden und Sponsoring sollten immer transparent bleiben. Sie sollten niemals für falsche Zwecke verwendet werden, zum Beispiel, um Geschäfte zu erlangen oder um einen unrechtmäßigen Vorteil zu sichern. Sponsoring muss immer auf einem schriftlichen Vertrag basieren, in dem die Verpflichtung des Sponsors festgehalten wird sowie das, was von dem Empfänger als Gegenleistung erwartet wird.

Was bedeutet das für mich?

Du kannst in Deiner Freizeit politisch aktiv sein, aber Du darfst nicht den Eindruck erwecken, dass auch Lely die Sache unterstützt. Falls Du an Entscheidungen über Beiträge zur Gemeinschaft, gemeinnützige Spenden oder Sponsoring beteiligt bist, stelle unbedingt sicher, dass Du zuvor die schriftliche Genehmigung des CFO hast.



Fairer Wettbewerb

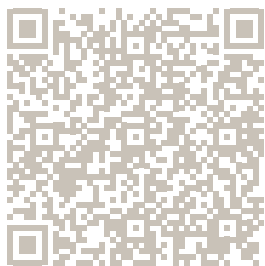
Unsere Überzeugung ist es, Geschäfte auf faire Weise und im Wettbewerb auszuführen. Wir unterstützen das Prinzip des freien Marktwettbewerbs und wir halten sorgfältig alle Wettbewerbsgesetze ein, weil diese dazu gedacht sind, einen fairen, effektiven Wettbewerb zu gewährleisten. Du darfst mit Wettbewerbern weder gewerbliche Dinge vereinbaren, noch darfst Du Lelys Verhalten mit dem Verhalten von Wettbewerbern abstimmen. Du darfst einen vorherrschenden Marktanteil bei einem unserer Produkte oder Services nicht ausnutzen.

Mitarbeiter dürfen nur gesetzlich zulässige Quellen für Informationen über Wettbewerber nutzen. Mitarbeiter, die im Bereich Marketing, Vertrieb, im Management tätig oder für Ausschreibungen zuständig sind, müssen zusätzliche Leitlinien einhalten, die nachstehend in der Richtlinie zum fairen Wettbewerb aufgeführt sind.

Was bedeutet das für mich?

Die Basisfrage, die Du Dir immer stellen solltest ist, ob Deine Handlung allen Beteiligten gegenüber fair ist. Wenn Dir das Ergebnis als Verbraucher oder Kunde nicht gefallen würde, denke nochmals über Dein eigenes Verhalten als Mitarbeiter oder Vertreter von Lely nach. Das bedeutet beispielsweise, dass Du keine Marktaufteilung mit Wettbewerbern besprichst oder dies auch nur erwägst („lass meine Kunden oder mein Gebiet in Ruhe“). Du beteiligst Dich nicht an Angebotsmanipulationen („Du bekommst Kunde A, ich gewinne Kunde B“). Du vereinbarst keine Verkaufs- oder Einkaufspreise oder Preiserhöhungen, Rabatte, Ermäßigungen oder Geschäftsbedingungen gemeinsam mit einem Wettbewerber. Du respektierst das Recht der Lely Center und Händler, ihre eigenen Preise und Bedingungen festzulegen.

Falls eines der vorstehenden Themen bei einem Treffen mit Wettbewerbern besprochen wird (z.B. Konferenz, Seminar, Zusammenkunft einer Branchenorganisation), solltest Du die Zusammenkunft sofort verlassen und Dich ausdrücklich von der Diskussion distanzieren. Du darfst nur solche Informationen von Wettbewerbern verwenden (wie Angebote), zu deren Verwendung Lely gesetzlich berechtigt ist.



Scanne den QR-Code oder klicke darauf, um die Seite für die **Lely Richtlinien - Richtlinie zum fairen Wettbewerb**.



Interessenkonflikte

Wir respektieren den Datenschutz von Mitarbeitern, und befassen uns im Allgemeinen nicht damit, was Mitarbeiter außerhalb der Arbeit tun. Jedoch können sich Interessenkonflikte aus Deinen persönlichen, geselligen oder finanziellen Aktivitäten ergeben, oder Deine Beziehungen können sich auf Deine geschäftlichen Entscheidungen und Dein Verhalten auswirken. Probleme können sich auch ergeben, wenn solche Aktivitäten oder Beziehungen auch nur den Eindruck erwecken, dass Entscheidungen dadurch beeinflusst werden. Von Mitarbeitern wird erwartet, dass sie ihre Verpflichtungen gegenüber Lely effektiv und objektiv erfüllen. Es ist wesentlich, dass Geschäftsentscheidungen nur im Interesse unseres Unternehmens getroffen werden. Wir lassen nicht zu, dass private Interessen ein Faktor beim Treffen von Entscheidungen sind.

Mitarbeiter müssen auch nur den Anschein eines Interessenkonflikts vermeiden. Ein scheinbarer Interessenkonflikt schadet wahrscheinlich sowohl Deiner Glaubwürdigkeit und Deinem Ruf wie auch dem Ruf von Lely. Lely Vermögenswerte und Ressourcen sowie alle Gelegenheiten, die sich aus der eigenen Position ergeben, dürfen ausschließlich dazu verwendet werden, Lelys Ziele zu verfolgen und zu erreichen, nicht zum persönlichen Vorteil.

Was bedeutet das für mich?

Wenn die Entscheidungen, die Du im Namen von Lely triffst, in irgendeiner Weise von Deinen persönlichen Beziehungen, von Deiner Teilnahme an externen Aktivitäten oder durch ein persönliches Interesse beeinflusst werden oder dieser Eindruck erweckt werden könnte, musst Du unverzüglich und in vollem Umfang Deinen Vorgesetzten und die HR verständigen. Gemeinsam werden wir bestimmen, ob es einen Interessenkonflikt gibt. Wenn das der Fall ist, erwarten wir, dass Du Dich von der geschäftlichen Angelegenheit zurückziehst. Du verwendest keine Informationen oder Ressourcen von Lely oder Deine geschäftliche Position zum persönlichen Vorteil. Du legst Nebentätigkeiten ehrlich offen, vor allem, wenn sich daraus Einnahmen ergeben können. Dasselbe gilt auch, wenn Du Anteile oder ein finanzielles Interesse an einem Lieferanten oder Wettbewerber hast.

Betrug

Wir bei Lely glauben an Integrität und daran, sich unter allen Umständen fair und ehrlich zu verhalten. Wir akzeptieren kein betrügerisches Verhalten. Dabei handelt es sich um Verhalten, das dazu gedacht ist, andere zu betrügen oder in die Irre zu führen. Dies schließt Diebstahl, Fälschung von Rechnungen oder anderen Dokumenten (zum Beispiel das falsche Datum auf einem Dokument) und Beihilfe zu unehrlichen Transaktionen jeglicher Art ein.

Was bedeutet das für mich?

Du solltest niemals Rechnungen oder sonstige Dokumente fälschen, Dich an illegalen Geschäften irgendeiner Art beteiligen oder andere betrügen oder in die Irre führen. Du solltest Betrug bei Lely verhindern, wann immer dies möglich ist (beachte, dass Du verpflichtet bist, jeglichen Verdacht auf Betrug zu melden). Falls Du einen Verdacht hast, dass Geld von kriminellen Handlungen verwendet wird, um Waren von uns zu kaufen, wende Dich an legal@lely.com.





Scanne den QR-Code oder klicke darauf, um die Seite für die **Lely Richtlinien - Richtlinie zu Vertretern**.

Antikorruption

Um die Reputation zu schützen und das Gesetz einzuhalten, ist es wesentlich, dass wir korruptes Verhalten in jeglicher Form vermeiden (unrechtmäßige Vorteile wie Bestechungen oder Schmiergelder). Selbst der Anschein von so etwas kann schädlich sein. Bestechung und Korruption können unterschiedliche Formen annehmen, einschließlich Provisionen und Lizenzgebühren, Beratungsgebühren, Marketingausgaben, Reise- und Unterhaltungsspesen, Schmiergelder, Rabatte oder Ermäßigungen oder kostenlose Waren. Dies gilt für eine direkte Bereitstellung und für eine Bereitstellung durch Dritte, beispielsweise Vertreter. Bei Lely führen wir Geschäfte ehrlich, ohne den Einsatz korrupter Praktiken. Wir nutzen keine Drittparteien für Transaktionen, die uns verboten sind.

Was bedeutet das für mich?

Das bedeutet, dass Du nichts von Wert gibst oder annimmst, was zu unrechtmäßigem Verhalten ermutigen oder einen unlauteren Vorteil erzielen kann. Hole immer Rat ein, wenn Du Zweifel an einer vorgeschlagenen Transaktion hast, nicht nur, wenn dies Lely betrifft, sondern auch, wenn dies einen Lieferanten oder Geschäftspartner betrifft. Bevor Du einen Vertreter ernennst, benötigst Du eine interne Genehmigung.

Wähle respektable Geschäftspartner

Wir bei Lely etablieren und unterhalten faire und vertrauensvolle Geschäftsbeziehungen mit Lieferanten, Kunden, nachgelagerten Unternehmen und sonstigen Geschäftspartnern. Unsere Geschäftspartner sollten dieselben oder ähnliche Integritätswerte einhalten, die in diesem Kodex beschrieben sind und uns helfen, unsere Ziele und Integritätsverpflichtungen einzuhalten.

Was bedeutet das für mich?

Wenn Du einen Geschäftspartner wählst, stelle sicher, dass er die Bedingungen in unseren Allgemeinen Geschäftsprinzipien erfüllt.





Kommunikation





Scanne den QR-Code oder klicke darauf, um die Seite für die **Lely Richtlinien - Richtlinie zu Unterstützung (Endorsement)**.

Faire Kommunikation

Wir alle sind Botschafter für Lely, Lely Produkte und Lely Reputation, und wir ermutigen unsere Mitarbeiter, diese Rolle gut zu erfüllen. Soziale Medien und E-Mail bieten uns unendliche Möglichkeiten zur Kommunikation, aber es ist wichtig, ethisch und verantwortungsvoll zu handeln, wenn wir über Lely kommunizieren. Interne Kommunikation sollte niemals nach außen verbreitet werden.

Jegliche Kommunikation sollte angemessen, fair und korrekt sein und den Ruf unseres Unternehmens nicht beschädigen. Wenn Du Dich an Online-Foren, Blogs, News-Gruppen, Chatrooms oder Anschlagbrettern und ähnlichem beteiligst, bist Du offen in Bezug darauf, dass Du bei Lely arbeitest, aber Du darfst niemals den Eindruck erwecken, dass Du im Namen von Lely sprichst. Bevor Du auf die Taste ‚Senden‘ klickst, solltest Du gut nachdenken, da diese Art Kommunikation für immer bestehen bleiben kann.

Was bedeutet das für mich?

Wir ermutigen Dich, als Lely-Botschafter zu handeln, aber Du musst sehr vorsichtig sein, dass Deine Kommunikation Lely und seinen Ruf nicht beschädigt. Oder Deine. Du verwendest Deinen gesunden Menschenverstand und Deine berufliche Urteilskraft und respektierst die Rechte anderer. Du vermeidest falsche, irreführende oder betrügerische Kommunikation oder Behauptungen, auch in Bezug auf unsere Produkte und Services. Wenn wir professionelle Fürsprecher einsetzen, sind wir offen in Bezug auf ihre Rolle.

Korrekte Kommunikation und Berichterstattung

Um fundierte geschäftliche Entscheidungen zu treffen, benötigen wir zuverlässige Daten. Daher ist es wichtig, dass wir Zugang zu relevanten Daten haben. Du hast die Pflicht sicherzustellen, dass Lely-Dokumente richtig, vollständig, beständig und aktuell sind und richtig gespeichert wurden. Das gilt auch für finanzielle und nicht-finanzielle Aufzeichnungen, Berichte, (E-Mail) Kommunikation und unterstützende Dokumente. Finanzielle Aufzeichnungen und unterstützende Dokumente beschreiben den tatsächlichen Charakter der zugrunde liegenden Transaktionen und spiegeln diese wider. Alle Aufzeichnungen werden einer Prüfung unterzogen. Nicht offengelegte oder verdeckte Bücher, Geldbeträge oder Vermögenswerte dürfen nicht unterhalten oder eingerichtet werden.

Was bedeutet das für mich?

Du hast die Pflicht sicherzustellen, dass alle Deine finanziellen und nicht-finanziellen Dokumente und Kommunikation richtig, vollständig, beständig und aktuell sind. Du gibst nur Dokumente aus und machst nur Aussagen, die den tatsächlichen Charakter der Transaktionen, Fakten und Entscheidungen korrekt wiedergeben. Du darfst niemals geheime Konten verwenden oder zulassen, dass andere dies tun.





Umgang mit Gesetzen



Einhaltung anderer Gesetze

Es ist Lelys Richtlinie, alle geltenden Gesetze einzuhalten. Es können internationale Handelsbeschränkungen gelten, die entweder Geschäfte mit bestimmten Ländern, Unternehmen oder Organisationen verbieten oder spezifische Regeln vorschreiben, die eingehalten werden müssen. Es kann bestimmte Regeln für Transaktionen mit Regierungen geben. Kein Mitarbeiter ist befugt, gegen ein Gesetz zu verstoßen oder einen anderen Mitarbeiter oder andere Personen anzuweisen, dies im Namen von Lely zu tun.

Was bedeutet das für mich?

- *Informiere Dich über die relevante Gesetzgebung des Landes in dem Land, in dem Du arbeitest oder Geschäfte tätigst (z.B. bezüglich der Exportkontrollen und Sanktionsgesetze);*
- *Kenne und respektiere Einreisebestimmungen, Beschränkungen und Anforderungen hinsichtlich Import, Export, Zoll und Lizenzen und frage intern um Rat, wenn Du Zweifel hast;*
- *Sei besonders achtsam bei Geschäften mit einem potenziell sensiblen Land oder Unternehmen;*
- *Viele Produkte und Ersatzteile erfordern Sicherheitskennzeichen (wie CE, UL, EAC, PSE, CCC). Organisiere dies rechtzeitig. Ohne die obligatorischen Sicherheitskennzeichen ist die Geschäftskontinuität sowohl von Lely als auch von unseren Kunden gefährdet;*
- *Wenn das lokale Gesetz im Widerspruch zum holländischen Gesetz steht, zu allgemein akzeptierten ethischen Standards oder mit diesem Kodex, frage die juristische Abteilung um Rat, bevor Du eine Entscheidung triffst.*

Regierungsuntersuchungen und -verfahren

Im Fall einer Untersuchung, eines Verfahrens oder einer Razzia von einer legitimen lokalen Regierung müssen alle Mitarbeiter kooperieren. Wenn es zu einem Überraschungsbesuch der nationalen (Wettbewerbs-) Behörden, der Europäischen Kommission oder sonstigen Regierungsbehörden kommt (,Razzia'), solltest Du unverzüglich die juristische Abteilung von Lely informieren.

Was bedeutet das für mich?

Im Fall eines Überraschungsbesuchs von der Regierung unterrichtest Du sofort Deinen Finanzcontroller und die juristische Abteilung von Lely. Als Nächstes befolgst Du die Anweisungen in den Leitlinien für eine Untersuchung, die Anweisungen für Mitarbeiter in solchen Fällen bereitstellen.

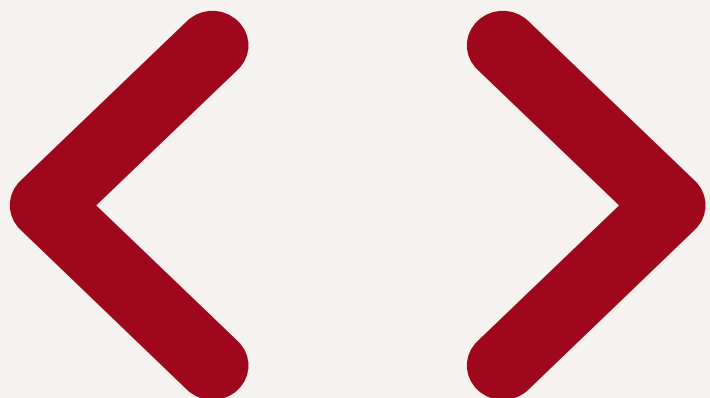


Scanne den QR-Code oder klicke darauf, um die Seite für die **Lely Richtlinien - Leitlinien für eine Untersuchung**.





Einhaltung des Kodex



Dieser Kodex gilt für uns alle bei Lely. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, den Wortlaut und die Gesinnung dieses Lely Verhaltenskodex (Code of Conduct) zu verstehen und einzuhalten. Wenn ein Teil davon unklar ist, ist es Deine persönliche Verpflichtung, Deinen Vorgesetzten danach zu fragen, bis Du ihn vollständig verstehst.



Von jedem Mitarbeiter wird erwartet, dass er die Kultur der Transparenz, Offenheit und Ehrlichkeit unterstützt, in der wir miteinander und nicht übereinander reden. Eine Kultur, in der wir keine Probleme damit haben, Fragen zu stellen oder Dilemmas oder Bedenken in Bezug auf diesen Kodex anzusprechen. Wenn man einen möglichen Verstoß nicht anspricht, verschlimmert das die Situation nur und höhlt das Vertrauen aus. Daher ermutigen wir Dich, mögliche Bedenken über einen Verdacht auf einen Verstoß des Gesetzes, dieses Kodex' oder einer unserer anderen Richtlinien mit Deinem Vorgesetzten zu besprechen. Jeder Mitarbeiter von Lely wird für die Einhaltung dieses Kodex' verantwortlich gemacht. Der Kodex gilt für alle Transaktionen, große und kleine.



Vorgesetzte haben zusätzliche Verantwortlichkeiten

Als Vorgesetzter hast Du eine erhöhte Verantwortung: Du musst den Kodex und seine zugrunde liegenden Richtlinien in Deiner Abteilung kommunizieren und in die Praxis umsetzen. Du musst mit gutem Beispiel vorangehen und eine offene, transparente und ehrliche Umgebung schaffen, in der die Teammitglieder sich wohl dabei fühlen, Bedenken und einen Verdacht auf mögliche Verstöße ohne Angst vor negativen Konsequenzen anzusprechen. Jeder Mitarbeiter (einschließlich Vorgesetzter) kann gelegentlich aufgefordert werden, zu bestätigen, dass er den Kodex oder eine spezifische Richtlinie gelesen, wiederholt und verstanden hat und alle Bestimmungen nach bestem Wissen und Gewissen einhält.



Wenn Du als Vorgesetzter Fragen über einen Abschnitt dieses Kodex' hast, wende Dich bitte an Deinen Compliance Officer, dessen Angaben Du im Lely Intranet unter Lely Richtlinien finden kannst; alternativ kannst Du eine E-Mail an legal@Lely.com senden.



Sanktionen

Die Konsequenzen der Nichteinhaltung des Gesetzes, des Verhaltenskodex' oder seiner zugrunde liegenden Richtlinien sowie der Unterlassung der Meldung des Verdachts eines Verstoßes kann ernsthafte Konsequenzen für Lely und die betroffenen Personen haben. Zusätzlich zu dem Reputationsschaden kann dies zu einer Gefängnisstrafe, einer persönlichen Haftung und Strafzahlungen führen. Ein Verstoß gegen diesen Kodex kann zu angemessenen Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung und einer Schadenersatzforderung führen. Daher vertrauen wir darauf, dass Du das Richtige tun und uns helfen wirst, Lely zu verbessern!



Der Lely Verhaltenskodex (Code of Conduct) gehört uns und bleibt ein sich weiterentwickelndes Dokument. Wir werden seinen Inhalt aufgrund von Erfahrungen regelmäßig aktualisieren. Die Meinung aller Mitarbeiter von Lely zum Lely Verhaltenskodex ist wertvoll. Alle Kommentare und Vorschläge im Zusammenhang mit dem Lely Verhaltenskodex sind willkommen und können der Personalabteilung oder dem GBP Compliance Officer vorgelegt werden. Danke, dass Du dazu beiträgst, dass Lely ein toller Arbeitsplatz bleibt.



Umgang mit Dilemmas

Dieser Lely Verhaltenskodex stellt keine gebrauchsfertige Lösung für alle Situationen bereit, die sich bei der täglichen Arbeit ergeben können, noch macht er den Gebrauch des gesunden Menschenverstandes oder des professionellen Urteilsvermögens überflüssig. Wenn Du Zweifel in Bezug darauf hast, welche zu ergreifenden Maßnahmen gemäß unserem Kodex und unseren Grundwerten (Innovation, Leidenschaft, Fortschritt, Respekt, Ehrlichkeit) akzeptabel sind, kann es helfen, in den Spiegel zu sehen und sich die folgenden Fragen zu stellen. Wenn Deine Antwort „Nein“ lautet oder zumindest fraglich ist oder wenn Du zögerst, ziehe eine andere Maßnahme in Erwägung, hole Dir intern einen Rat oder sprich die Sache an!

Stimmt dies mit unseren Grundwerten und unserem Verhaltenskodex überein?

Wäre es mir angenehm, dies offen im Voraus mit meiner Familie und meinem Vorgesetzten zu besprechen?

Möchte ich darüber etwas in den Sozialen Medien lesen, weil es den Ruf meines Unternehmens unterstützen würde?

Übernehme ich die volle Verantwortung für diese Entscheidung und riskiere ich es, meine Stelle oder sogar meine Arbeit zu verlieren?

Unterstützt diese Entscheidung die langfristige Wertschöpfung unseres Unternehmens?

Obligatorische Verpflichtung zur Berichterstattung

Jeder Mitarbeiter muss eine Situation oder ein Verhalten melden, welche(s):

- Die Gesundheit oder Sicherheit einer Person oder eines Produkts gefährden kann;
- Anscheinend einen Verstoß gegen ein Gesetz darstellt, für den eine Person ins Gefängnis kommen könnte oder für den Lely eventuell eine erhebliche Geldstrafe zahlen muss (zum Beispiel Betrug, Diebstahl, Korruption, wettbewerbswidriges Verhalten und ähnliche Handlungen) oder bei dem Lelys Ruf ernsthaften Schaden nehmen könnte.

Lely verbietet Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen im Zusammenhang mit einem in gutem Glauben gemeldeten Problem oder Bedenken.



Kontakt

Lely Campus
Cornelis van der Lelylaan 1
3147 PB Maassluis
Niederlande
Tel.: +31 (0)88 122 82 21
Email: legal@lely.com



Lely
Code of Conduct

